

ARUS ALEN ŽUŽEK S.P.
Izola, Ulica oktobrske revolucije 31
6310 Izola - Isola

Davčna številka: SI 19302886
E-Mail: arus.sp@gmail.com
Transakcijski račun: 6100 0001 3755 626

Izola, 02.11.2025

CENIK STORITEV

UPRAVLJANJE STAVB

Opis	Znesek	Opombe
Upravljanje stavb z več kot 14 posameznimi deli	11 EUR/posamezni del	Razen če ni v pogodbi drugače določeno
Upravljanje stavb z 14 ali manj posameznimi deli	12,5 EUR/posamezni del	Razen če ni v pogodbi drugače določeno
Vodenje in skrb za rezervni sklad	1,5 EUR/posamezni del	Razen če ni v pogodbi drugače določeno
Vodene in urejanje mesečnih obročnih odplačil	1,5 EUR/posamezni del	
Manipulativni stroški pri upravljanju	5% od obratovalnih stroškov	Razen če ni v pogodbi drugače določeno
Režijska ura upravitelja nepremičnin (brez potnih stroškov)	35 EUR/h	
Intervencijska ura upravitelja nepremičnin (izven delovnika, brez potnih stroškov)	50 EUR/h	
Izvedba ponovljenega ali izrednega zbora etažnih lastnikov	4 EUR/posamezni del	
Delitev računa med več oseb (npr. med več lastnikov)	1,5 EUR/račun	
Fotokopija posameznega lista (A4)	0,15 EUR	
Dobava, obdelava in namestitve izvlečkov požarnega reda, požarnega ali evakuacijskega načrta (brez potnih stroškov)	7 EUR/ kos	
Priprava, kuvertiranje in pošiljanje obvestil v postopkih vzpostavitve etažne lastnine in ugotavljanja pripadajočega zemljišča po ZVEtL-1 (brez poštnih stroškov)	3,5 EUR/del	
Udeležba na posamezni sodni obravnavi vzpostavitve etažne lastnine oziroma ugotovitve pripadajočega zemljišča po ZVEtL-1 za stavbe, za katere je predlog na sodišče vložil Alen Žužek ARUS s.p., kot pooblaščenec etažnih lastnikov	50 EUR/h	
Udeležba na posamezni sodni obravnavi vzpostavitve etažne lastnine oziroma ugotovitve pripadajočega zemljišča po ZVEtL-1 za stavbe, za katere je predlog na sodišče ni vložil Alen Žužek ARUS s.p.	90 EUR/h	

Priprava osnutka pogodbe o medsebojnih razmerjih (vključeno enkratno usklajevanje z etažnimi lastniki)	300 EUR	
Vodenje projekta in izvajanje kontrole izvedbe del pri večjih investicijskih delih za stavbe v upravljanju	0,80 % - 3,00 % od vrednosti investicije	
FINANČNO-RAČUNOVODSKA OPRAVILA		
Vodenje in skrb za rezervni sklad	1,5 EUR/posamezni del	
Opomin za dolgovane obveznosti (največ do višine zamudnih obresti)	2,00 EUR	
Organiziranje podpisov in posredovanje v evidenco	9,50 EUR / posamezni del	
Priprava podatkov in pošiljanje vlog na Eko sklad oziroma vodenje postopka pridobitve subvencije	5,00 EUR / posamezni del	
Administrativni posli pri pridobivanju posojil in odkupov	30 EUR / posamezni del	
Priprava zemljiškoknjižnih izpiskov, izpiskov iz katastrov ter drugih registrov in evidenc	20,00 EUR / dokument	
OSTALO		
Kratki dopisi in obvestila	5,00 EUR + stroški pošiljanja	
Obrazloženi dopisi in obvestila	20,00 EUR + stroški pošiljanja	
Izpolnjevanje različnih obrazcev	15,00 EUR / vsake začete pol ure	
Izdelava raznih finančnih dokumentov izven storitev rednega upravljanja	50 EUR/h	
Priprava dokumentacije ob prodaji terjatev	30 EUR / posamezni del	
Predlog za ugotavljanje pridajočega zemljišča v stavbah z manj kot 10 posameznimi deli	40 EUR / posamezni del	
Stroški sodnih in upravnih taks ter notarski stroški	po dejanskih stroških	
Kilometrina	0,50 EUR / km	

Dela, ki niso naštetá po točkah, se zaračunavajo kot dela po tem ceniku, ki so najbolj podobna zahtevanemu oziroma naročenemu delu. Dela, ki so določena po enoti ure, se obračunajo za vsako začeto uro.

V ceni je vključen DDV, razen pri postavkah, kjer je izrecno navedeno, da se poleg zneska obračuna še DDV

Ta cenik velja od 02.11.2025 pa do spremembe